



Professional  
Training Association  
專才培訓協會

## 專業及職業認證培訓機構 課程報讀表格

中文姓名 Chinese Name \_\_\_\_\_ 英文姓名 English Name \_\_\_\_\_ ( )

性別 Sex **F/ M** 身份證號碼 HK ID Number \_\_\_\_\_ 出生日期 Date of Birth \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 年

教育程度 Education ☐ 中學以下 ☐ 中學/大專 ☐ 大學 ☐ 碩士 ☐ 博士 其他專業/職業資格: \_\_\_\_\_

行業 Occupation \_\_\_\_\_ 公司名稱 Company Name \_\_\_\_\_ 職位 Position \_\_\_\_\_ 工作經驗 Working Experience \_\_\_\_\_ 年 Year(s)

手提電話 Mobile Number \_\_\_\_\_ 電郵 E-mail Address \_\_\_\_\_

住宅地址 Address \_\_\_\_\_

傳真號碼 Fax Number \_\_\_\_\_ 婚姻狀況 Marital Status \_\_\_\_\_ 公職 Public Employment \_\_\_\_\_

嗜好 Hobby \_\_\_\_\_

本人有興趣的課程 Course that you want to attend: ☐ 心理學 ☐ 催眠 ☐ 理財 ☐ 管理 ☐ 導師 ☐ 調解 ☐ 營養 ☐ 品格 ☐ 記憶學 ☐ 其他課程: \_\_\_\_\_

最理想的上課時間 Preferred time slots of the course \_\_\_\_\_ 最理想的聯絡時間 Preferred contact time \_\_\_\_\_

從那裡最先知道此課程 ☐ 郵寄單張 ☐ 電子郵件 ☐ 網頁 ☐ 報章/雜誌廣告 ☐ 朋友 請註明: \_\_\_\_\_

曾修讀本協會其他課程 否/是 (請註明): \_\_\_\_\_ 曾參加本協會之工作坊或講座 否/是 (請註明): \_\_\_\_\_

☐ 本會將透過短訊/電話通知學員有關上課及課程資訊

本課程費用 \_\_\_\_\_ 費用包括校內修業證書 \* 注意此費用不包括校外專業/職業認證

學員簽署 Signature : \_\_\_\_\_ 日期 Date \_\_\_\_\_

### ☆以下由員工填寫

Course Name: \_\_\_\_\_

Course Commencement Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Course Completing Date: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tuition Fee HK\$ \_\_\_\_\_

Deposit HK\$ \_\_\_\_\_ Receipt # \_\_\_\_\_ 1<sup>st</sup> Payment HK\$ \_\_\_\_\_ Receipt # \_\_\_\_\_

Balance HK\$ \_\_\_\_\_ Receipt # \_\_\_\_\_ Remarks \_\_\_\_\_

Apply Item ☐ CEF ☐ Hong Kong ID Card Copy Remarks

#### Payment Method

☐ Credit Card ☐ VISA ☐ MASTER ☐ AE ☐ AEON ☐ BEA 分期 \_\_\_\_\_ 個月  
☐ Bank Transfer (星展銀行 A/C 016-454-542003774) 銀行入數紙請發送至 6295 1657  
☐ Cash ☐ Cup ☐ Cheque

Staff \_\_\_\_\_

## 學員須知

### 課程安排：

- 1 請依照開課日期上課，上課時間/日期如有更改，本會將以短訊或電話通知
- 2 學員如有缺課及補課的安排，請聯絡本會課程主任，主任將盡力作出妥善安排
- 3 學員上課期間請遵守校內規則，規則將公告於課室內，公物如有損壞，必須照價賠償。

### 退款須知：

- 1 本會因應以下情況，已報名學員可取回全部課程款項(於收到通知後壹個月內)：-
  - 1.1) 本會於開課前取消 / 延期開辦課程(不能如期開課)
  - 1.2) 本會於開課後終止課程
- 2
  - 1.1) 已報名學員如開課前主動要求退出課程及退款，學員須書面通知或填寫退款申請表格。本會將收取 \$ 800 元行政費用(如學員以信用咭或易辦事付款，須承擔支付銀行徵收之全部行政費)
  - 1.2) 學員已上堂的課程不能退款
- 3 退款程序  
於壹個月內(或根據付款方式而定)，帶備收據正本及親臨本會簽收退款支票(不包括利息)

### 轉班須知：

- 1 如要求轉到其他班別，請聯絡本會課程主任(開課前三個工作天辦理手續，主任將盡力作出妥善安排)

### 備註：

- a) 本會修改上述條款及細則不作另行通知，查詢請致電 6295 1657。

**學員閱後本學員須知，請簽署確認** : \_\_\_\_\_